

Совет
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района

РЕШЕНИЕ

от 17.01.2020

№ 10/38

станция Новопластуновская

Об утверждении Положения об оплате труда в администрации
Новопластуновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Указ президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Решения коллегии министерства финансов Краснодарского края «Об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края в текущем году. Основные подходы к формированию бюджетов в Краснодарском крае на 2019-2021 годы», Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о премировании (приложение № 3).
4. Привести правовые акты администрации Новопластуновского сельского поселения в соответствии с настоящим решением.
5. Решение Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 19 ноября 2019 года № 5/19 «Об утверждении Положения об оплате труда в администрации Новопластуновского сельского поселения», признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского района по финансам, бюджету, налогам и инвестиционной политике (Завгородняя).

7. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
от 14.01.2010 № 10/38

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих администрации
Новопластуновского сельского поселения

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, оклада за классный чин муниципального служащего, иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовыми актами органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Размер окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы может быть увеличен (индексирован) в соответствии с законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются и дополнительные выплаты.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в следующих размерах (в процентах):

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется муниципальным правовым актом муниципального образования (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (в пределах годового фонда оплаты труда).

Порядок выплат и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется органом муниципального образования.

Размер дополнительных ежемесячных выплат определен в приложении 3 к настоящему Порядку.

При формировании фонда оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет – не более 3,6 должностных оклада;

3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия службы – 10,8 должностных окладов;

4) ежемесячное поощрение – 41,04 должностных окладов;

5) оклад – 12 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника;

7) премия по итогам месяца – не более 12 должностных окладов.

Муниципальный орган вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами.

Ведущий специалист администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района



Е.В.Сиваторова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
от 17.01.2010 № 10/38

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лица, замещающего
муниципальную должность

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, сверх сумм предусмотренных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются средства для выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия службы – 42 должностных оклада;

2) премий по итогам работы за месяц – 8 должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - 24 должностных оклада.

5) Оклад -12 должностных окладов.

3. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность (главы Новоластуновского сельского поселения) составляет 6002 (Шесть тысяч два) рубля.

Размер окладов денежного содержания может быть увеличен (индексирован) в соответствии с законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная должностная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы за месяц (квартал), год;

единовременные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь.

Дополнительные ежемесячные выплаты:

Наименование должности	Ежемесячное поощрение (гос.тайна)	Премия	Ежемесячное поощрение
Глава с\п	2,0	0,67	3,5

Муниципальный орган вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами в пределах годового фонда оплаты труда.

Ведущий специалист администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района



Е.В.Сиваторова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
от 17.01.2010 № 10/38

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года, Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», а так же в целях повышения эффективности и результативности деятельности выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих Новопластуновского сельского поселения Павловского района, повышения уровня ответственности по выполнению возложенных на них задач и функций, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а так же укрепления исполнительской дисциплины.

Премирование выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих Новопластуновского сельского поселения Павловского района производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

Выплаты денежного поощрения (премии) производятся в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденной сметы расходов и максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

2. Основные показатели, учитываемые при установлении размера денежного поощрения

Основные показатели, учитываемые при установлении размера денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результате.

Уменьшение размера премии в процентах к должностному окладу производится:

при невыполнении в срок документов, стоящих на контроле, а также постановлений, распоряжений главы Новопластуновского сельского поселения, поручений главы Новопластуновского сельского поселения, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан в размере 50%;

при ненадлежащем исполнении или неисполнении служебных обязательств в размере 50%;

при нарушении служебного распорядка в размере 50%.

Данные исполнительской дисциплины, представляются общим отделом главе Новопластуновского сельского поселения.

Размер премии в процентах к должностному окладу устанавливается по итогам работы за месяц (квартал), год.

Решение о выплате денежного поощрения (снижение размера, лишение премии) оформляется распоряжением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

Плановая сумма средств, направляемых ежемесячно на премию, исчисляется в размере 1/12 от годового фонда, предусмотренного на премирование. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

Информация о размере экономии фонда оплаты труда предоставляется специалистом органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением для подготовки проекта распоряжения о премировании.

Сумма премии начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время, и максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается ежемесячно, при выдаче аванса за первую половину месяца, следующего за месяцем, за который производится премирование.

Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право на премию по итогам работы за месяц. Размер премии определяется правовым актом главы Новопластуновского сельского поселения одновременно при определении размера премии муниципальным служащим.

Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование муниципальных служащих за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями - 40, 45, 50, 55, 60 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками, а так же за общественный вклад в развитии сельского поселения.

Не выполнение плана по наполнению бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района не является препятствием для выплат премий, в случаях, предусмотренных Положением о премировании.

Ведущий специалист администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района

С.И.

Е.В.Сиваторова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда в
администрации Новопластуновского
сельского поселения
Павловского района

РАЗМЕР
должностных окладов муниципальных служащих

Должность	Должностной оклад (рублей)
Ведущий специалист	5182

Ведущий специалист администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района

Сив

Е.В.Сиваторова

Приложение № 2
к Положению об оплате труда в
администрации Новопластуновского
сельского поселения
Павловского района

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
секретарь муниципальной службы 3 класса	467
секретарь муниципальной службы 2 класса	571
секретарь муниципальной службы 1 класса	623
референт муниципальной службы 3 класса	727
референт муниципальной службы 2 класса	779
референт муниципальной службы 1 класса	934
советник муниципальной службы 3 класса	986
советник муниципальной службы 2 класса	1090
советник муниципальной службы 1 класса	1194
муниципальный советник 3 класса	1349
муниципальный советник 2 класса	1453
муниципальный советник 1 класса	1557
действительный муниципальный советник 3 класса	1713
действительный муниципальный советник 2 класса	1817
действительный муниципальный советник 1 класса	1920

Ведущий специалист администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района



Е.В.Сиваторова

Приложение № 3
к Положению об оплате труда в
администрации Новопластуновского
сельского поселения
Павловского района

РАЗМЕР
дополнительных ежемесячных выплат

Должность	ежемесячного поощрения (количество окладов)	Особые условия службы	Премия	Чин	Выслуга лет от стажа
Ведущий специалист	3,42	0,9	0,94	1,68/ 2,16	0,3/0,20/0,15

Ведущий специалист администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района

Сид

Е.В.Сиваторова