

**Совет**  
**Новопластуновского сельского поселения**  
**Павловского района**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.02.2017

№ 36/173

станция Новопластуновская

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Гринштат).

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новопластуновского сельского поселения Павловского района



А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района  
от 16.02.2014 № 36/173

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее - Совет) лицами, замещающими муниципальные должности, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, занимающее муниципальную должность (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Совет в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и постоянная комиссия Совета по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и международным отношениям представляет для рассмотрения на очередную сессию Совета.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района, обеспечивающим деятельность Совета.

9. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, передаются должностному лицу оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района сообщает лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



А.П.Клименко

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими  
муниципальные должности  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и  
спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных и других  
организаций

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания

\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ В  
управление организационной работы администрации муниципального  
образования Павловский район.

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



А.П.Клименко

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими  
муниципальные должности  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и  
спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных и других  
организаций

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от  
получения \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,  
\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)  
\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



А.П.Клименко