

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019

№ 30

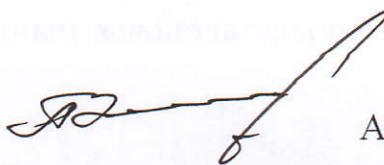
станция Новопластуновская

**Об утверждении порядка осуществления заимствований муниципальными
унитарными предприятиями Новопластуновского сельского поселения
Павловского района**

В целях реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ
"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях",
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Новопластуновского сельского поселения Павловского района (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
от 19.01.2019 № 50

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Новопластуновского сельского поселения Павловского района

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными предприятиями Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и определяет условия осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее по тексту - предприятие) и порядок согласования заимствований администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- размещения облигаций;
- выдачи векселей.

3. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с Администрацией.

4. Заявление о привлечении заимствования (далее - заявление) представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в Администрацию и направляется финансисту администрации.

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- направление использования заимствования;
- форма заимствования;
- объем привлекаемых средств;
- полное наименование заимодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

- способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

- сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

- сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

- копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

- проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

- перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств;

- отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог;

- копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

В случае необходимости могут быть запрошены иные отчетно-финансовые документы.

6. Финансист администрации готовит проект постановления администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района на осуществление муниципальными унитарными предприятиями Новопластуновского сельского поселения Павловского района заимствований.

7. В случае поступления заявления, в котором указывается перечень муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств, проект постановления согласовывается со специалистами администрации (бухгалтер по имуществу).

Срок рассмотрения заявления должен составлять не более 1 месяца с момента поступления заявления в администрацию.

8. Постановление администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района о даче согласия на осуществление (отказ в осуществлении) заимствований муниципальными унитарными предприятиями Новопластуновского сельского поселения Павловского района с

сопроводительным письмом специалиста администрации (финансиста) направляется руководителю предприятия.

9. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

10. Договор о залоге должен быть заключен в письменной форме, а договор о залоге недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации.

Копия договора о залоге в течение трех рабочих дней с момента его заключения направляется в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

11. Предприятие ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию информацию о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств).

Представление информации и отчетных данных производится предприятием до полного погашения долговых обязательств.

12. Предприятия, получившие заимствования в форме бюджетного кредита, обязаны представлять информацию и отчет об использовании бюджетного кредита в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района (финансисту).

13. Специалист администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района (финансист) ведет реестр всех предоставленных предприятиям бюджетных кредитов.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



А.П.Клименко