

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018

№ 198

станция Новопластуновская

**О порядке осуществления администрацией Новопластуновского
сельского поселения Павловского района бюджетных полномочий
администратора доходов, главного администратора доходов бюджета
Новопластуновского сельского поселения Павловского района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета Новопластуновского сельского поселения от 21 декабря 2018 года № 70/257 «О бюджете Новопластуновского сельского поселения Павловского района на 2019 год», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района по коду 992 «Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района» (прилагается).

2. Администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района в течение десяти рабочих дней после подписания настоящего постановления довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 21 декабря 2017 года № 158 «О порядке осуществления администрацией Новопластуновского сельского поселения бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



А.П. Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новопластуновского сельского
Поселения Павловского района
от 21.12.2018 № 198

ПОРЯДОК
осуществления администрацией Новопластуновского сельского поселения
Павловского района бюджетных полномочий администратора доходов,
главного администратора доходов бюджета Новопластуновского
сельского поселения Павловского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 21 декабря 2018 года № 70/257 «О бюджете Новопластуновского сельского поселения Павловского района на 2019 год» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и устанавливает правила осуществления администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

I. Общие положения

1. Администрация в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Администрация осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства

по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, осуществляется в порядке установленном постановлением главы Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 12 июля 2016 года № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед консолидированным бюджетом муниципального образования Павловский район, главным администратором которых является администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района».

7) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет и бюджет муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края, финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

8) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

9) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Администрация в пределах своей компетенции оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

2. Администрация осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Администрация осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VI к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется Администрацией на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета 04 (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана.

6. Администрация заключает до начала очередного финансового года с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Администрацией по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Администрация в пределах компетенции направляет в УФК документы в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах Администрации и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах Администрации и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Администрация до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил

указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Администрации получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Администрация обеспечивает сохранность информации и документов, поименованных в пункте 6 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

III. Начисление поступлений

Администрация:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 992 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- готовит проекты договоров с кредитными организациями, с Федеральной службой почтовой связи Российской Федерации, УФК для получения документов физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета (на основании которых банк-отправитель платежа формирует сводное платежное поручение на счет органа Федерального казначейства в адрес получателя – администратора доходов) в части администрируемых Администрацией доходов бюджетов Российской Федерации и осуществляет получение платежных документов физических лиц в кредитных организациях либо извещений с информацией из платежных документов физических лиц в УФК;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК и управления казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет невыясненных поступлений

1. Администрация по администрируемым им кодам, в пределах предоставленной компетенции, осуществляет проверку правильности зачисления денежных средств, проводит работу с невыясненными платежами

по расчетным документам, отнесенным к разряду «невыясненных» органами Федерального казначейства, расчетным документам, в которых не указана или неверно указана информация в полях расчетных документов плательщиком, либо кредитным учреждением при формировании электронных платежных документов (ЭПД).

2. В случае не верного зачисления денежных средств Администрация в соответствии с Соглашением оформляет Уведомления администратора поступлений об уточнении вида и принадлежности поступлений (далее – Уведомления) или платежный документ на возврат средств плательщику (далее – Заявка).

V. Контроль, осуществляемый администрацией за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Администрация в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, Администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы и принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

В случае удовлетворения судом требований Администрации о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, Администрация обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

2. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VI настоящего Порядка.

VI. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. Возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование

организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате перечисленной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов Администрация рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Администрация проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, Администрация направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, Администрация оформляет заявку на возврат.

VII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации регулирующими данные вопросы.

VIII. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится Администрацией ежемесячно.

2. Ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, Администрацией проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными Администрации путем направления акта сверки.

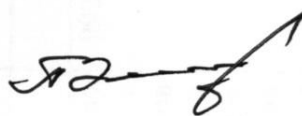
3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Администрация составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства для предоставления отчетности.

IX. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Администрацией

Прогноз поступлений доходов, администрируемых администрацией, осуществляется в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новопластуновского сельского поселения Павловского района, главным администратором которых является администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района, утвержденной постановлением главы Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 8 августа 2016 года № 151 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новопластуновского сельского поселения Павловского района, главным администратором которых является администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района».

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



А.П.Клименко

Приложение к порядку осуществления администрации Новопастьевского сельского поселения Павловского района бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета Новопастьевского сельского поселения Павловского района

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета Новопастьевского сельского поселения Павловский район, по которым администрация Новопастьевского сельского поселения Павловского района осуществляет полномочия администратора доходов, главного администратора доходов Новопастьевского сельского поселения Павловского района

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	992 111 05035 10 0000 120	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
2.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	992 113 02995 10 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»

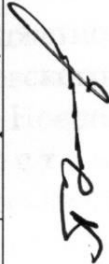
			Федерации, их структуре и принципах назначения»
3.	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	992 116 32000 10 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
4.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	992 116 90050 10 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
5.	Невыясненные поступления, зачисленные в бюджеты сельских поселений	992 117 01050 10 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
6.	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	992 117 05050 10 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
7.	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	992 218 60010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

	Доходы бюджетов от возвратов бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	992 218 05010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации
8.	Доходы бюджетов от возвратов бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	992 218 05010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации
9.	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	992 219 60010 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации
10.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	992 202 15001 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации
11.	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	992 202 29999 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации
12.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	992 202 49999 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации
13.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление	992 202 35118 10 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» Бюджетный кодекс Российской Федерации

	первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
14.	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992 202 30024 10 0000 150		Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
15.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	992 207 05010 10 0000 150		Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
16.	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	992 207 05020 10 0000 150		Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
17.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	992 207 05030 10 0000 150		Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
18.	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления	992 208 05000 10 0000 150		Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8

	возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
19.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	992 010 50201 10 0000 510	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
20.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	992 010 50201 10 0000 610	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

Глава Новоластуновского сельского поселения Павловского района



А.П.Клименко