

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019

№ 182

станция Новопластуновская

**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Новопластуновском сельском поселении Павловского района на 2020 год**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Новопластуновского сельского поселения Павловского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Новопластуновском сельском поселении Павловского района на 2020 год (прилагается).

2. Администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района обеспечить:

1) формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями и в сроки, установленные приложением к настоящему постановлению;

2) отражение информации об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района  
от 30.12.2019 № 182

ПОРЯДОК

Формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Новопластуновском сельском поселении Павловского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее соответственно – муниципальное задание, муниципальная услуга) за счет бюджетных ассигнований бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее – бюджет поселения), а также полномочия и действия органов местного самоуправления поселения в области разработки, утверждения, доведения и контроля исполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги.

3. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее – главный распорядитель), ответственным за осуществление соответствующих полномочий поселения и направлений деятельности.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, а также с учетом фактического выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Главный распорядитель определяют предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Советом Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

5. Муниципальные задания ежегодно формируются главным распорядителем по каждой оказываемой муниципальной услуге на основе

перечня муниципальных услуг, утверждаемого главным распорядителем средств, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утвержденный перечень муниципальных услуг представляется в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Павловский район (далее – отдел экономики и прогнозирования) ежегодно до 1 марта.

Отдел экономики и прогнозирования размещает перечень на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в сети «Интернет».

Сформированный в месячный срок сводный перечень муниципальных услуг направляется отделом экономики и прогнозирования в финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Павловском районе.

6. Формы муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания разрабатываются и утверждаются постановлениями главного распорядителя.

Примерная форма муниципального задания и примерная форма отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Муниципальные задания утверждаются главным распорядителем после официального опубликования (обнародования) решения Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского района о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период в трехнедельный срок со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные муниципальные задания доводятся главным распорядителем до подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений до начала очередного финансового года.

В недельный срок после утверждения муниципальные задания представляются главными распорядителями в финансовое управление и отдел экономики и прогнозирования.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью бюджета поселения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания главным распорядителем и находящимися в его ведении муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется главным распорядителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения при определении показателей его бюджетной сметы.

Порядок определения указанных затрат осуществляется на основании методических рекомендаций, установленных нормативным правовым актом главы Новопластуновского сельского поселения.

10. Главный распорядитель, утвердивший муниципальное задание, вправе вносить в него изменения в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета поселения, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания.

11. Отчеты об исполнении муниципальных заданий по итогам финансового года направляются главным распорядителем в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

12. Главный распорядитель осуществляет текущий контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных на выполнение муниципальных заданий, а также контроль за оказанием услуг в рамках муниципальных заданий посредством сбора и анализа отчетной информации, а также проведения выборочных проверок исполнения муниципального задания.

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



А.П.Клименко