**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** 28.03.2016 **№** 45

станица Новопластуновская

# **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», п ос т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района (приложение 1).

2. Утвердить проект Соглашения о предоставлении субсидии ([приложение 2](#sub_2000)).

3. Утвердить состав комиссии по вопросам оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района ([приложение 3](#sub_3000)).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального Новопластуновского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новопластуновского сельского  поселения Павловского района | А.П.Клименко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Новопластуновского сельского поселения Павловского района  от 28.03.2016г. №45 |

# ПОРЯДОК предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района, (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0)Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://10005879.0) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района, на основе решений конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](garantF1://10005879.311) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Новопластуновского сельского поселения Павловского района на соответствующий финансовый год.

1.4. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- уплата штрафов.

# 2. Претенденты на получение субсидий

Претендентами на получение субсидии из бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

# 3. Приоритетные направления

Приоритетными направлениями для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

- социальная поддержка ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

- социальная адаптация инвалидов и их семей.

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов (в случае регистрации соответствующей некоммерческой организации, с названной установленной деятельностью).

# 4. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на получение субсидий

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка,

- сроки приема заявок на участие в конкурсе,

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе,

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет заявку ([приложение № 1](#sub_1100)к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

Заявка подается до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

К заявке прилагаются следующие документы:

- обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства);

- расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности ([приложение № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку);

- копия устава некоммерческой организации;

- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- справка соответствующего территориального налогового органа о постановке на налоговый учет;

- могут предоставляться дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информация о ранее реализованных программах.

4.3. Поданные заявки в день подачи регистрируются специалистом администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района в журнале регистрации заявок и в течение трех рабочих дней со дня их регистрации передаются конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района на рассмотрение (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

4.4. Комиссия в месячный срок на заседании:

- рассматривает представленные документы на соответствие их [пункту 4.2 раздела 4](#sub_42)настоящего Порядка;

- определяет объем субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новопластуновского сельского поселения Павловского района на выплату субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района и цели, на которые будут предоставлены средства;

- принимает решение путем открытого голосования большинством голосов о возможности предоставления субсидии;

- оформляет принятое решение протоколом заседания Комиссии.

При наличии у члена Комиссии особого мнения оно заносится в протокол дополнительной графой.

4.5. В течение семи рабочих дней секретарь Комиссии передает решение Комиссии в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

4.6. Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района в месячный срок со дня утверждения бюджета на очередной финансовый год Советом Новопластуновского сельского поселения Павловского района организовывает подписание Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

4.7. Подписанный экземпляр соглашения направляется в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района в течение 5 рабочих дней.

4.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Условия и сроки предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование предоставленных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](garantF1://12012604.7813) Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Глава Новопластуновского сельского

поселения Павловского района А.П.Клименко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к [Порядку](#sub_1000)предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА о предоставлении субсидии | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | | | | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | | |  | |
| Организационно-правовая форма | | |  | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | | |  | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | | |  | |
| Основной государственный регистрационный номер | | |  | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции **(**[ОКПО](garantF1://4077378.1010)**)** | | |  | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД](garantF1://85134.0)) | | |  | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | | |  | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | | |  | |
| Номер расчетного счета | | |  | |
| Наименование банка | | |  | |
| Банковский идентификационный код ([БИК](garantF1://455333.0)) | | |  | |
| Номер корреспондентского счета | | |  | |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации | | |  | |
| Почтовый адрес | | |  | |
| Телефон | | |  | |
| Сайт в сети Интернет | | |  | |
| Адрес электронной почты | | |  | |
| Наименование должности руководителя | | |  | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | | |  | |
| Численность работников | | | |  |
| Численность добровольцев | | | |  |
| Численность учредителей (участников, членов) | | | |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | | | |  |
| взносы учредителей (участников, членов) | | | |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц | | | |  |
| пожертвования физических лиц | | | |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | | | |  |
| доход от целевого капитала | | | |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Информация о программе, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией | | | | |
| Наименование программы |  | | | |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу | |  | | |
| Дата утверждения программы | |  | | |
| Сроки реализации программы | |  | | |
| Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |  | | |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы | |  | | |
| Запрашиваемый размер субсидии | |  | | |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы | |  | | |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | | | | |

Глава Новопластуновского сельского

поселения Павловского района А.П.Клименко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к [Порядку](#sub_1000)предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлениемуставной деятельности | | | | | | | | |
| (образец) | | | | | | | | |
|  | |  | на 20 |  | год (наименование организации) | | | | |
|  | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование статей расходов | | | | | Сумма, руб. | Примечание |
| 1. | Оплата коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям | | | | |  |  |
| 2. | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров | | | | |  |  |
| 3. | Приобретение периодических печатных изданий | | | | |  |  |
| 4. | Содержание и обслуживание автотранспорта, расходы на ГСМ | | | | |  |  |
| 5. | Иные затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации | | | | |  |  |
|  | Всего расходы | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| Руководитель организации | | | | | |  | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Новопластуновского сельского

поселения Павловского района А.П.Клименко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  Новопластуновского сельского поселения Павловского района  От 28.03.2016г. № 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии | | | | | | |
| ст. Новопластуновская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация), в лице главы Новопластуновского сельского поселения, | | | | | | |
|  | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | Устава, | |
| и, |  | | | | | |
| (далее - Организация), в лице | | | | | |  |
| действующего на основании | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| (далее - Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. Предмет Соглашения | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Организации, Организация обязуется использовать субсидию по целевому назначению, а именно на | | | | | | |
|  | | | | | | | | . |
|  | | | | | | |
| 2. Размер и порядок предоставления субсидии | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с графиком предоставления субсидии. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3. Права и обязанности Сторон | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3.1. Администрация обязуется: | | | | | | |
| - предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.  3.2. Администрация вправе:  - требовать от получателя Субсидии предоставление отчетности, предусмотренной [разделом 4](#sub_40) настоящего Соглашения. | | | | | | |
| - осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.  3.3. Организация обязуется:  - использовать субсидию исключительно по целевому назначению;  - предоставлять отчетность, предусмотренную [разделом 4](#sub_40) настоящего Соглашения;  - не позднее 20 декабря текущего года возвратить в местный бюджет неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии;  - не создавать препятствий для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий - главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4. Отчетность | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4.1. Организация ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября, до 15 января) представляет в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района отчет о целевом использовании субсидий.  Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района регистрирует отчет и в течение трёх рабочих дней передает его специалисту администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района  4.2. Организация обязана представлять Администрации письменные отчеты об использовании финансовых средств по итогам финансового года (согласно [приложению](#sub_2200) к соглашению) в срок до 15 января текущего года. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5. Ответственность Сторон | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  5.2. В случае нецелевого использования субсидии Организация возвращает в бюджет Новопластуновского сельского поселения Павловского района предоставленные денежные средства в течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6. Порядок разрешения споров | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров Сторон.  6.2. В случае не достижения согласия спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 7. Срок действия Соглашения | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 | | | | | | |
| декабря 20 | |  | года. | | | |
|  | | | | | | |
| 8. Прочие условия Соглашения | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 8.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  8.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих  реквизитов в течение 2-х рабочих дней со дня такого изменения.  8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 9. Реквизиты и подписи Сторон | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Администрация: | | | | Организация: | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План-график предоставления субсидий | | |
|  | | |
| дата | сумма | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | | |
| Подписи сторон | | | |
|  | | | |
| Администрация: | | Организация: | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение  
к [Соглашению](#sub_2000)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об использовании субсидий | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | на | |  | | | | | | | | 20 | |  | года | | | | |  | | |
| Наименование получателя субсидии | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: рубли, копейки | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Код [ОКТМО](garantF1://79064.0) | | | | | | [КБК](garantF1://70308460.100000) расходов | | | | | остаток средств на начало года | | | Поступило субсидии | | | | | | | | Произведено расходов получателем субсидии | | | Возвращено неиспользован  ных остатков прошлых лет в бюджет | | | | | Остаток на конец отчетного периода | | |
| с начала года (сумма) | в том числе за отчетный период | | | | | | | с начала года | в том числе за отчетный период | |  | | | | | всего (гр.3 + 4-6) | в том числе подлежащий возврату в бюджет | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | 5 | | | | | | | 6 | 7 | | 9 | | | | | 11 | 12 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидия | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | на 20\_\_\_ год | | | |
| 03639410 | | | | | | 992 | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | 0,00 | | 0,00 |
| 03639410 | | | | | |  | | | | |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Итого | | | | | | X | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| исполнитель | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расходование субсидии на | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код главы по БК | | | | Виды затрат (расходов) | | | | | | | | | | | | | Сумма кассового расхода (руб. коп.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 992 | | | | коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | канцелярские товары | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | и т.д. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Итого | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| исполнитель | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| тел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | | | 20 |  | г. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к постановлению администрации  Новопластуновского сельского поселения Павловского района  От 28.03.2016г. № 45 |

# СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новопластуновского сельского поселения

# Павловского района

|  |  |
| --- | --- |
| Клименко Александр Павлович | - глава Новопластуновского сельского поселения Павловского района (председатель комиссии) |
| Белан Светлана Николаевна | - ведущий специалист администрации Новопластуновского сельского поселения (заместитель председателя комиссии) |
| Стукопина Жанна Николаевна | - специалист 2 категории администрации Новопластуновского сельского поселения (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: | |
| Нестеренко Борис Иванович | - депутат по избирательному округу № 3 (по согласованию); |
| Демченко Александр Евгеньевич | - депутат по избирательному округу № 2 (по согласованию); |
| Походина Галина Николаевна | - депутат по избирательному округу № 3 (по согласованию); |

Глава Новопластуновского сельского

поселения Павловского района А.П.Клименко