

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016

№ 24

станция Новопластуновская

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

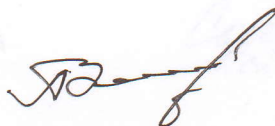
В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
от 18.02.2016 № 24

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Новопластуновского сельского поселения, направляют главе Новопластуновского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные главе Новопластуновского сельского поселения, могут быть направлены по поручению главы Новопластуновского сельского поселения специалисту по делопроизводству для предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству администрации Новопластуновского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью главы Новопластуновского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края,

иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству администрации Новопластуновского сельского поселения подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Новопластуновского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству администрации Новопластуновского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Новопластуновского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству Администрации Новопластуновского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен главой Новопластуновского сельского поселения на основании мотивированного ходатайства специалиста по делопроизводству администрации Новопластуновского сельского поселения, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Новопластуновского сельского поселения по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Новопластуновского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. При этом глава Новопластуновского сельского поселения направляет копии уведомления и иных имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Новопластуновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, глава Новопластуновского сельского поселения направляет копии уведомления и имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в

администрации Новопластуновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в целях дальнейшего принятия в отношении лица, направившего уведомление, мер, предусмотренных действующим законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе, в установленном порядке с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Новопластуновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Глава Новопластуновского сельского поселения Павловского района



А.П.Клименко

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о конфликте интересов лица в заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о конфликте интересов у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, вызвавшие возникновение личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на выполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

20

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

направившего уведомление)

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Новопластуновского
сельского поселения о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации Новопластуновского
сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Подпись