**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»**, предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района (землеустроитель, юрист)

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Услуга предоставляется бесплатно.

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 06.07.2016 № 113.

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* Физические лица (ФЛ),
* Юридические лица (ЮЛ),

с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во под-**  **лин-**  **ников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявление |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица2 |  |  | Да | 1 | - | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица |  |  | Да | - | 1 | - | Нотариус, заявитель |
|  | Устав (положение) организации2 | - |  | Да | 1 | - | - | Заявитель |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - |  | Вправе | 1 | - | - | ФНС |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  | - | Вправе | 1 | - | - | ФНС |
| Для предоставления муниципальной услуги заявителю, относящемуся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, на основании части 4 статьи 53 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях заключения договора на новый срок | | | | | | | | |
|  | Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бухгалтерский баланс | - |  | Да | 1 | - | - | Заявитель |
|  | отчёт о прибылях и убытках | - |  | Да | 1 | - | - | Заявитель |
|  | в случае отсутствия установленной законом обязанности заявителя сдавать отчётность в виде бухгалтерского баланса - иной отчётный документ, установленный законом для заявителя | - |  | Да | 1 | - | - | Заявитель |
|  | статистический документ о среднесписочной численности работников организации за предыдущий отчётный период | - |  | Да | 1 | - | - | Заявитель |
| Для предоставления муниципальной услуги в целях исполнения решения суда, вступившего в законную силу | | | | | | | | |
|  | Решение суда об обязании заключить договор с отметкой о вступлении решения в силу2 |  |  | Да | 1 | - | - | Судебные органы |
| Для предоставления муниципальной услуги некоммерческой организации | | | | | | | | |
|  | Отчётный документ организации о доходах (в том числе, от деятельности, приносящей доход) и расходах за предшествующий отчётный период с отметкой о сдаче в контролирующий или надзирающий орган | - |  | Да | - | 1 | - | Заявитель |
| Для предоставления муниципальной услуги образовательному учреждению независимо от организационно-правовой формы | | | | | | | | |
|  | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | - |  | Вправе | - | 1 | - | Лицензирующий орган |
| Для предоставления муниципальной услуги медицинскому учреждению частной системы здравоохранения | | | | | | | | |
|  | Лицензия на осуществление медицинской деятельности | - |  | Вправе | - | 1 | - | Лицензирующий орган |
| Для предоставления муниципальной услуги в целях размещения сетей связи | | | | | | | | |
|  | Лицензия на осуществление деятельности по оказанию услуг связи | - |  | Вправе | - | 1 | - | Лицензирующий орган |
| Для предоставления муниципальной услуги в целях размещения объектов почтовой связи | | | | | | | | |
|  | Лицензия на осуществление деятельности по оказанию услуг почтовой связи |  |  | Вправе | - | 1 | - | Лицензирующий орган |
| Для предоставления муниципальной услуги заявителю, с которым заключён государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | |
|  | Заключённый контракт, содержащего условие о предоставлении победителю конкурса или аукциона муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование |  |  | Вправе | - | 1 | - | Заявитель |
| Для предоставления муниципальной услуги заявителю в целях предоставления части или частей помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество | | | | | | | | |
|  | Поэтажный план расположения испрашиваемых объектов имущества, позволяющий однозначно определить местонахождение этих объектов в составе муниципального имущества |  |  | Да | - | 1 | - | БТИ |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:**

* Основания для приостановления не предусмотрены.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
* испрашиваемое имущество не является собственностью Новопластуновского сельского поселения Павловского района (сведения об испрашиваемом имуществе отсутствуют в реестре муниципальной собственности Новопластуновского сельского поселения Павловского района);
* обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
* отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
* наличие у заявителя разногласий по содержанию или форме договора.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

45 календарных дней.

**Х Результат предоставления муниципальной услуги:**

* договор аренды или договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом
* отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исполнитель** | **Вид процедур** | **Количество рабочих**  **дней** |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Орган | 2 |
|  | Орган | Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов.  Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. | 28 |
|  | Орган | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 2 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Направление второго экземпляра договора, подписанного заявителем, в Орган. | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Главе Новопластуновского сельского поселения Павловского района | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | от | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявление. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О предоставлении на праве | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | аренды, безвозмездного пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| следующего муниципального имущества: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| недвижимого имущества - помещения, здания, строения, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сооружения; движимого имущества - участки сети, водопровод, иное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес местонахождения муниципального имущества с указанием города (посёлка), внутригородского округа, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| названия улицы (переулка, проезда), номера (литера) корпуса, номера дома, иного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| литер(ы) | | | |  | | | , этаж (и) | | | | | |  | | | | | | | | , помещение(я) № | | | | | | |  | | | |
| данные о литерах, этажах и номерах помещений указываются в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В случае отсутствия у заявителя данных технического паспорта указывается фраза: номера помещений укажу после ознакомления с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| технической документацией в дополнительном заявлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок | | | |  | | | | с | |  | | | | | | | по | | |  | | | | | | для использования | | | | | |
| срок в годах, месяцах, днях дата начала действия договора, дата окончания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| под |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , а именно | | | | | |
| вид целевого использования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| помещение № | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| вид целевого использования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| помещение № | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| помещение № | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| без проведения аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества в связи с тем, что | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| указывается основание, предусмотренное одним из пунктов [части 1](garantF1://12048517.1711) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [статьи 17.1](garantF1://12048517.1711) Федерального закона № 135-ФЗ "О защите конкуренции" – «являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства», | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «являемся социально ориентированной общественной организацией», «являемся образовательным учреждением» и т.п. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты юридического лица в соответствии с данными [Единого государственного реестра юридических лиц](garantF1://70059346.26) (заполняются в случае подачи заявления от юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полное наименование | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения, телефон: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | КПП | | |  | | | | | | | | | ОГРН | | |  | | | | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО и должность руководителя, контактный телефон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО и должность лица, уполномоченного на заключение договора, контактный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефон | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты индивидуального предпринимателя в соответствии с [Единым государственным реестром предпринимателей](garantF1://70059344.11000) (заполняется в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия, номер, кем и когда выдан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения, телефон: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | КПП | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО и должность лица, уполномоченного на заключение договора, контактный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефон | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для согласования действий по настоящему заявлению прошу связываться с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ФИО | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| указывается вид связи - почтовой связью, электронной почтой, факсимильной связью, телефонной связью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по адресу (телефону) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение(я): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| указываются приложенные документы, количество листов каждого документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего на | | | |  | | листе (ах). | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | ( |  | | | | | ) | |
| дата | | | | | | м.п. | | | | | подпись | | | | | | | | | |  | | | ФИО | | | | | | | |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Главе Новопластуновского сельского поселения Павловского района  А.П.Клименко | | | |
|  | | | от | Петренко Максима Федоровича | | |
|  | | |  | | | |
| Заявление | | | | | | |
|  | | | | | | |
| О предоставлении на праве аренды следующего муниципального имущества: помещение в здании Дома культуры. | | | | | | |
| Адрес: Краснодарский край, Павловский район, станица Новопластуновская, улица Кооперативная, 23, 1 этаж, помещение №5, | | | | | | |
| на срок 30 календарных дней с 1 июля 2016 года по 30 июля 2016 года для использования | | | | | | |
|  | | | | | | |
| под магазин детских игрушек , а именно | | | | | | | |
| без проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в связи с тем, что пунктом 3 части 1 | | | | | | |
| [статьи 17.1](garantF1://12048517.1711) Федерального закона № 135-ФЗ "О защите конкуренции" – «являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства». | | | | | | |
| Реквизиты индивидуального предпринимателя в соответствии с [Единым государственным реестром предпринимателей](garantF1://70059344.11000)**:** | | | | | | |
| ФИО | Петренко Максим Федорович | | | | | |
| Паспорт | 0300 123456 выдан Павловским РОВД Краснодарского края 01.06.2000 | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адрес местонахождения, телефон: | | ст.Новопластуновская, ул.Горького,78 | | | |
| ИНН 2324252627 КПП 234601111 | | | | |  | |
| Банковские реквизиты: Банк ОАО « Крайинвестбанк» г.Краснодар, Р/счет № 40802810600030000400, К/сч № 30101810500000000516, БИК 040349516 | | | | | | |
| ФИО и должность лица, уполномоченного на заключение договора, контактный | | | | | | |
| телефон 89009876543  Для согласования действий по настоящему заявлению прошу связываться с  Петренко Марией Сергеевной телефонной связью по номеру телефона 89881234567  Приложение:   * + Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 4 листах.   01.06.2016г. *Петренко* М.Ф.Петренко | | | | | | |