



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023

№ 62

станция Новопластуновская

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Новопластуновского сельского поселения Павловского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (прилагается).

2. Должностным лицам администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 30 июня 2020 года № 71 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок».

4. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новопластуновского
сельского поселения
Павловского района



А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района
от 02.06.2023 г. № 42

**Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - заказчик), а также определяет порядок его организации и проведения.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

3.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.5. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков

(подрядчиков исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам!- закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

3.6. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.7. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально- ориентированных некоммерческих организаций;

3.8. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика исполнителя);

3.9. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.10. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата или оказанной услуги условиям контракта;

3.11. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.12. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (вступает в силу с 01 января 2017 года).

5. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании плана мероприятий ведомственного контроля, который утверждается руководителем органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. В отношении каждого заказчика, в том числе его контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

10. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на год.

11. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

13. Уведомление направляется заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление.

14. Уведомление о проведении мероприятия должно содержать следующую информацию:

14.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

14.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

14.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

14.4. Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

14.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

14.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

14.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;

14.8. Способ проведения проверок (сплошной / выборочный).

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

16.1. В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

16.2. На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

16.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. Во время проведения мероприятия ведомственного контроля заказчик обязан содействовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе:

17.1. Обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля, на свою территорию, в помещения, здания, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для их работы, в том числе предоставлять помещения для работы, средства связи, оргтехнику и иные необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля средства и оборудования;

17.2. Предоставлять необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля оригиналы и (или) копии документов.

При невозможности представить запрашиваемые сведения, оригиналы и (или) копии документов заказчик обязан представить должностному лицу, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, письменные объяснения причин невозможности их представления.

18. Проведение мероприятий ведомственного контроля осуществляется сплошным или выборочным способом. При этом под сплошным способом проверки понимается исследование всех документов, относящихся к предмету проверки, под выборочным - проверка части документов, указанных в уведомлении о проведении мероприятия ведомственного контроля.

19. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному, уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

20. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

21. Копия акта проверки и утвержденный план устранения выявленных по результатам мероприятия ведомственного контроля нарушений направляются заказчику в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

22. Заказчик в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить письменные пояснения на акт в целом или на его

отдельные положения с обязательным приложением документов, подтверждающих их обоснованность. Указанные пояснения составляются на имя руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в контрольный орган в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля три года.

Глава Новоластуновского
сельского поселения
Павловского района



А.П.Клименко