



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024

№ 98

станция Новопластуновская

**О внесении изменений в постановление администрации  
Новопластуновского сельского поселения Павловского района  
от 10 ноября 2024 года № 142 «Об утверждении муниципальной  
программы Новопластуновского сельского поселения Павловского района  
«Социальная поддержка граждан в Новопластуновском сельском  
поселении Павловского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Новопластуновского сельского поселения Павловского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 10 ноября 2024 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы Новопластуновского сельского поселения Павловского района «Социальная поддержка граждан в Новопластуновском сельском поселении Павловского района» (прилагается).
2. Ведущему специалисту администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района (Сиваторовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района ([www.novoplastunovskoesp.ru](http://www.novoplastunovskoesp.ru)).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



Ю.В.Третьяк

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района  
от 11.10.2024 № 98

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**Новопластуновского сельского поселения Павловского района**  
**«Социальная поддержка граждан в Новопластуновском сельском**  
**поселении Павловского района»**

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка граждан в Новопластуновском сельском поселении Павловского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района
Соисполнитель муниципальной программы	отсутствует
Участники муниципальной программы	Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района
Цель Программы	- улучшение социального положения граждан в Новопластуновском сельском поселении Павловского района
Задачи Программы	-улучшение социального положения граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите в Новопластуновском сельском поселении Павловского района; -пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новопластуновском сельском поселении Павловского района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	в течение 2024 года
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы	213,8 тысяч рублей (бюджет Новопластуновского сельского поселения Павловского района)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	повышение жизненного уровня граждан Новопластуновского сельского поселения Павловского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

	улучшение качества жизни лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы
Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий и муниципальных проектов	подпрограммы – отсутствуют; основные мероприятия: 1. Мероприятия по социальной поддержке граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной защите; 2. Мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан; муниципальные проекты – отсутствуют.

### Обоснование необходимости разработки и принятия программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Новопластуновского сельского поселения, орган местного самоуправления должен обеспечить и предоставить право на дополнительные гарантии для повышения уровня жизни отдельных категорий граждан.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органы местного самоуправления вправе оказывать дополнительную материальную поддержку лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы за счет средств бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района. Реализация Программы по дополнительному материальному обеспечению бывших муниципальных служащих повысит престиж муниципальной службы, создаст дополнительный стимул повышения эффективности работы, привлечет на муниципальную службу высококвалифицированные кадры.

Эффективное функционирование системы социальной поддержки населения направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме. Программа предполагает выраженную социальную направленность.

Социальная поддержка граждан, действительно оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в Новопластуновском сельском поселении Павловского района, осуществляется одновременно в виде материальной помощи.

Под обстоятельствами трудной жизненной ситуации понимаются:

- 1) значительный материальный ущерб жилищу, причиненный в результате неконтролируемого горения (пожара), возникшего по вине третьих лиц;
- 2) дорогостоящие платные медицинские услуги, не входящие в перечень

бесплатных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством;

3) материальный ущерб имущества или тяжелый физический вред здоровью человека, причиненный в результате чрезвычайной ситуации;

4) инвалидность 1 группы;

5) злокачественные формы онкологических заболеваний граждан, перенесших операции по онкологическим заболеваниям и (или) химиотерапевтическое и (или) лучевое лечение.

6) иные случаи трудной жизненной ситуации.

Программа разработана с целью повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления затратами и результатами.

### **Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы**

Главной целью Программы является улучшение социального положения граждан в Новопластуновском сельском поселении Павловского района.

Программа разработана для выполнения следующих задач:

- улучшение социального положения граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите в Новопластуновском сельском поселении Павловского района;

- пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новопластуновском сельском поселении Павловского района

Программа рассчитана на 2024 год.

### **Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Объем 213,8 тысяч рублей. Объем средств бюджета сельского поселения, направляемых на финансирование мероприятий Программы, подлежит уточнению при внесении изменений в Программу.

### **Перечень мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.
1.	Мероприятия по социальной поддержке граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной защите	2024	в течение года	20,0

2	Мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан: выплата государственных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района (1 человек, Справка ОСФР по Краснодарскому краю от 13.02.2024). Справка КС в Павловском районе от 23.09.2024 г	2024	Ежемесяч но	193,8
	Всего			213,8

Порядок реализации мероприятия «Мероприятия по социальной поддержке граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной защите».

Оказание материальной помощи осуществляется по заявительному принципу: граждан, или лицо, осуществляющее уход за тяжело больным (инвалидом 1 группы), как правило, близкий родственник; опекун; один из родителей (далее – заявитель), от себя лично подает в администрацию Новопластуновского сельского поселения Павловского района заявление в письменной форме об оказании материальной помощи, выписку из похозяйственной книги Новопластуновского сельского поселения Павловского района, справку о заработной плате (иной документ, подтверждающий доходы) и копию документа, удостоверяющего личность, а так же все документы, которые необходимы для работы, подтверждающие обстоятельства трудной жизненной ситуации. В заявлении указываются сведения о заявителе и обстоятельства трудной жизненной ситуации, которые документально подтверждены уполномоченными органами и документами.

Заявление заявителя об оказании материальной помощи рассматривается постоянно действующей комиссией при администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района по назначению единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной защите (далее – Комиссия), при наличии всех необходимых документов. Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии обратно заявителю не возвращаются.

Комиссия вправе пригласить на заседание заявителей и иных лиц.

Комиссия имеет право принять решение о самостоятельной дополнительной проверке (комиссионном обследовании) достоверности представленных гражданами документов, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

Материальная помощь, предоставляется гражданам Новопластуновского сельского поселения Павловского района, размер выплаты определяется Комиссией, является единовременной и не может превышать 5 тыс.руб.

Решения об оказании материальной помощи и ее размере оформляется распоряжением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района на основании протокола заседания Комиссии.

Комиссия создается для решения вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите в Новопластуновском сельском поселении Павловского района.

Комиссию возглавляет Председатель и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящей Программой.

Основной формы работы Комиссии является заседания. Председательствует на заседаниях комиссии – председатель комиссии, а в его отсутствие- заместитель председателя. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, председательствует на заседании член комиссии, избранный большинством голосов присутствующих на заседании открытым голосованием. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают не менее половины членов Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения обращений об оказании единовременной материальной помощи граждан не должен превышать 30 дней.

Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Комиссия вправе затребовать документы у заявителей, необходимые для ее работы.

Секретарь Комиссии, несет ответственность за качество протокольного оформления заседаний Комиссии.

Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя. Результаты голосования и решения комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

Материальная помощь может быть оказана только той категории граждан, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории Новопластуновского сельского поселения Павловского района и при наличии документов, подтверждающих обстоятельства трудной жизненной ситуации.

Организации и (или) заявитель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района выделяет денежные средства в рамках утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Денежные средства носят целевой характер.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет заявителя.

Заявитель несет персональную ответственность за целевое использование выделенных средств.

### Порядок реализации мероприятия «Мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается к пенсии по старости или инвалидности, назначаемой в соответствии с Федеральным Законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением из администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района не менее 12 полных календарных месяцев, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, установленного в соответствии с Законом Краснодарского края и подтверждаемого соответствующими документами.

Лица, замещавшие муниципальные должности, высшие должности муниципальной службы имеют право на дополнительное материальное обеспечение при отсутствии требуемого стажа муниципальной службы, если они исполняли полномочия муниципальной службы не менее одного полного срока.

Дополнительное материальное обеспечение не выплачивается в период замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы или должностей государственной (гражданской службы).

Дополнительное материальное обеспечение не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначен какой – либо другой пенсии, кроме предусмотренной частью 1 настоящей статьи.

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается лицам, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

Размер пенсии за выслугу лет устанавливается в процентах от суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо от суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) в следующих

размерах:

а) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности при стаже от 1 года до 3 лет- 55%, а при исполнении этих же полномочий, свыше 3 лет- 100%;

б) лицам, замещавшие ведущие, старшие должности муниципальной службы при стаже муниципальной службы 15 лет- 50%, а при стаже муниципальной службы более 15 лет размер выплаты увеличивается на 3 % за каждый год сверх установленного стажа, но не более 80%;

в) лицам, замещавшим младшие должности муниципальной службы при стаже муниципальной службы 15 лет- 40%, а при стаже муниципальной службы более 15 лет размер выплаты увеличивается на 3% за каждый год сверх установленного стажа, но не более 60%.

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается по последней, перед увольнением, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Объемы финансирования Программы носят прогнозируемый характер и подлежат уточнению.

### **Механизм реализации программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района, которая:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации



муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Программы».

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию основных мероприятий включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2011 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района, как главный распорядитель средств бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района в пределах полномочий установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет исполнитель муниципальной программы - администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района. Администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района является главным распорядителем средств, поступающих из федерального, краевого, районного и других источников бюджета, выделенных из местного бюджета, выполняет бюджетные

полномочия, установленные законодательством.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее основных мероприятий; степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета; степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки её эффективности в течении реализации не реже, чем один раз в год. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 23 октября 2023 года № 107 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новопластуновского сельского поселения Павловского района, их формирования и реализации, и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопластуновского сельского поселения Павловского района».

Глава Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района



Ю.В.Третьяк