



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024

№ 148

станция Новопластуновская

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района от 11 июня 2024г № 51 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Новопластуновского сельского поселения Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новопластуновского сельского поселения и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения (далее – нормативные затраты) согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течении 10 рабочих дней с момента подписания.
3. Разместить постановление на официальном интернет сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района www.novoplastunovskoesp.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



Ю.В.Третьяк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новопластуновского сельского поселения
Павловского района
от 14.11.2004 № 148

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
Новопластуновского сельского поселения Павловского района**

Таблица 1

**Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение
периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование издания	Количество	Расходы
1	Газета «Единство»	1 годовая подписка	Не более 58,0 тыс. руб
2	Газета «Кубанские новости»		

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи (Знаки
почтовых отправлений)**

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 90	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 10,0 тыс. руб.

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность	Тариф	Норматив расходов в год
1	Электроснабжение	Лимиты потребления в соответствии с постановлением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района	В соответствии с решением органа государственного регулирования тарифов	в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий
2	Газоснабжение			
3	Водоснабжение и водоотведение			

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)

Наименование	Количество месяцев	Норматив расходов в год
Абонентская плата	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 32,0 тыс. руб.
Повременная оплата местных телефонных соединений	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 44,0 тыс. руб.
Повременная оплата междугородних телефонных соединений	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 2,0 тыс. руб.
Канал передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 10 Мбит/с	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 40,0 тыс. руб.

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт локальных вычислительных сетей, вычислительной техники, ИБП, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Наименование	Количество единиц в соответствии с нормативами	Цена тех. обслуживания и текущего ремонта	Количество раз в год	Расходы на услуги в год
Заправка и восстановление картриджей	10	Не более 1,0 тыс. руб	Не более 4,2 на 1 ед.	Не более 50,0 тыс. руб

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Наименование	Количество усл.ед, шт	Расходы на 1 усл.ед (тыс.руб)	Расходы на услуги в год
Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	4лицензии	Не более 3,0 тыс. руб	Не более 12,0 тыс.руб
Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения	2	Не более 5,0 тыс.руб.	Не более 144,0 тыс. руб.
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	3	Не более 13,0 тыс. руб	Не более 39,0 тыс. руб
Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования			цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 11,0 тыс. руб

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения	Единица измерения
1	Электронный ключевой носитель	не более 2 единиц на единицу фактической численности	не менее 1	не более 1,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	шт.

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ресурс, лист	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1	Тонер-картридж для	1600	не более 2	не более 8 тыс.

принтера или многофункционального устройства		единиц на 1 устройство	рублей (включительно) за 1 единицу
--	--	------------------------	------------------------------------

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование	Ед. изм.	Количество направляемых сотрудников	Промежуточный срок между обучением	Цена услуги на 1 сотрудника
образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	человек.	не более 3	По мере необходимости	Не более 15,0 тыс. руб. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников.

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

Наименование	Ед. изм.	Руководитель		Муниципальный служащий (сотрудник)		Цена приобретения
		Норма	Периодичность получения	Норма	Периодичность получения	
Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 210,0 руб. за 1 единицу
Бумага для заметок с клеевым краем	пачка	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	не более 70,0 руб. за 1 единицу
Бумага А4	лист			500	1 раз в месяц	не более 600,0 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	шт.			1	1 раз в год	не более 100,0 руб. за 1 единицу
Карандаш механический	шт.			1	1 раз в год	не более 100,0 руб. за 1 единицу

Клей ПВА	шт.			1	1 раз в квартал	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Ластик	шт.			1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Линейка	шт.			1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Папка для бумаг с зажимом	шт.			1	1 раз в год	не более 250,0 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.			10	1 раз в полгода	не более 20,0 руб. за 1 единицу
Скоросшиватель пластиковый	шт.			10	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Папка-уголок	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	коробка			1	1 раз в квартал	не более 120,0 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские	коробка			2	1 раз в квартал	не более 70 руб. за 1 единицу
Стержни для механических карандашей	коробка			1	1 раз в полгода	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Зажим для бумаг (12шт/упак)	упак			1	1 раз в полгода	не более 200,0 руб. за 1 единицу
Закладки самоклеящиеся по 100л	упак			1	1 раз в квартал	не более 150,0 руб. за 1 единицу

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица 10). Печатная и полиграфическая продукция заказывается по мере необходимости. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.

Таблица 11

Нормативы затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Норматив количества рабочих станции (персональных компьютеров), серверов	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, тыс.руб (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	60,00	3	Все категории должностей

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица 11).

Таблица 12

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая должность	Наименование	Количество на одного человека	Цена, тыс руб. (не более)
Глава сельского поселения	Принтер	1	25,0
	Многофункциональное устройство	1	50,0
Муниципальные служащие	Принтер	1	25,0
	Многофункциональное устройство	1	50,0

При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, не выдаются.

Замена персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) происходит по мере необходимости с учетом физического и морального износа бывшей в употреблении техники.

Таблица 13

Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий

№п/п	Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, тыс руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
	Монитор	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 20,00	3	Все категории должностей
2	Системный блок	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 35,00	3	Все категории должностей
3	клавиатура + манипулятор «мышь»	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 3 0,00	3	Все категории должностей
4	Источник бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 4,00	3	Все категории должностей
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 2,00	3	Все категории должностей

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
	Стол офисный	шт.	по числу работников	7	15,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7	40,0
	Компьютерный стол	шт.	по числу работников	7	15,0
	Кресло руководителя	шт.	1	7	10,0
	Шкаф для одежды	шт.	Не более одного на кабинет	7	20,0
	Шкаф книжный	шт.	Не более одного на кабинет	7	15,0
	Шкаф комбинированный	шт.	Не более одного на кабинет	7	30,0
	Стул офисный	шт.	по числу работников	7	3,0
	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	15,0
	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	10,0
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	8,0
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	5,0

Подведомственные муниципальные бюджетные учреждения

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)

Наименование	Количество месяцев	Норматив расходов в год
Абонентская плата	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 30,0 тыс. руб.
Канал передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 10 Мбит/с	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 80,0 тыс. руб.

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность	Тариф	Норматив расходов в год
1	Электроснабжение	Лимиты потребления в соответствии с постановлением администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района	В соответствии с решением органа государственного регулирования тарифов	в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий
2	Газоснабжение			
3	Водоснабжение и водоотведение			

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Наименование	Количество усл.ед, шт	Расходы на 1 усл.ед (тыс.руб)	Расходы на услуги в год
Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения	2	Не более 6,0 тыс.руб.	Не более 12,0 тыс. руб.
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	2	Не более 5,0 тыс.руб.	Не более 10,0 тыс. руб.
Затраты на оплату работ по монтажу			цена устанавливается в

(установке), дооборудованию и наладке оборудования			соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 22,0 тыс. руб
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения			цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 144,0 тыс. руб

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование	Ед. изм.	Количество направляемых сотрудников	Промежуточный срок между обучением	Цена услуги на 1 сотрудника
образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	человек	не более 6	По мере необходимости	Не более 12,0 тыс. руб. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников

Таблица 5

Нормативные затраты на подписку на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек

№ п/п	Наименование издания	Количество	Расходы за год
1	периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек	1 раз в полугодие	Не более 54,0 тыс. руб

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

Наименование	Ед. изм.	Руководитель		сотрудники		Цена приобретения
		Норма	Периодичность получения	Норма	Периодичность получения	
Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Бумага А4	лист			500	1 раз в месяц	не более 600,0 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	шт.			1	1 раз в год	не более 100,0 руб. за 1 единицу
Карандаш простой	шт.			1	1 раз в год	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	шт.			1	1 раз в квартал	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Ластик	шт.			1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Линейка	шт.			1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Папка для бумаг с зажимом	шт.			1	1 раз в год	не более 250,0 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.			10	1 раз в полгода	не более 20,0 руб. за 1 единицу
Скоросшиватель пластиковый	шт.			10	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	коробка			1	1 раз в квартал	не более 120,0 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские	коробка			2	1 раз в квартал	не более 700 руб. за 1 единицу

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица 6). Печатная и полиграфическая продукция заказывается по мере необходимости. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт локальных вычислительных сетей, вычислительной техники, ИБП, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Наименование	Количество единиц в соответствии с нормативами	Цена тех. обслуживания и текущего ремонта	Количество раз в год	Расходы на услуги в год

Заправка и восстановление картриджей	10	Не более 0,25 тыс. руб	Не более 12 на 1 ед.	Не более 3,0 тыс. руб
--------------------------------------	----	------------------------	----------------------	-----------------------

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 8

Нормативы затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Норматив количества рабочих станции (персональных компьютеров), серверов	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, Тыс рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	60,00	3	Все категории должностей

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица 8).

Таблица 9

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая должность	Наименование	Количество на одного человека	Цена, тыс руб. (не более)
руководитель	Принтер	1	25,0
	Многофункциональное устройство	1	50,0
сотрудники	Принтер	1	25,0
	Многофункциональное устройство	1	50,0

При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, не выдаются.

Замена персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) происходит по мере необходимости с учетом физического и морального износа бывшей в употреблении техники.

Таблица 10

Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий

№п/п	Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, тыс руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
1	Монитор	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 20 ,00	3	Все категории должностей
2	Системный блок	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 35 ,00	3	Все категории должностей
3	клавиатура + манипулятор «мышь»	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 3 0,00	3	Все категории должностей
4	Источник бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 4 ,00	3	Все категории должностей
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 2 ,00	3	Все категории должностей

Таблица 11

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
	Стол офисный	шт.	по числу работников	7	15,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7	40,0
	Компьютерный стол	шт.	по числу работников	7	15 ,0
	Кресло руководителя	шт.	1	7	10,0
	Шкаф для одежды	шт.	Не более одного на кабинет	7	20,0
	Шкаф книжный	шт.	Не более одного на кабинет	7	15,0
	Шкаф	шт.	Не более одного на	7	30,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
	комбинированный		кабинет		
	Стул офисный	шт	по числу работников	7	3,0
	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	15,0
	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	10,0
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	8,0
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	5,0

Подведомственные муниципальные казенные учреждения

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Наименование	Количество усл.ед, шт	Расходы на 1 усл.ед (тыс.руб)	Расходы на услуги в год
Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения	1	Не более 6,0 тыс.руб.	Не более 6,0 тыс. руб.

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

Наименование	Ед. изм.	Руководитель		сотрудники		Цена приобретения
		Норма	Периодичность получения	Норма	Периодичность получения	
Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Бумага А4	лист			500	1 раз в месяц	не более 600,0 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	шт.			1	1 раз в год	не более 100,0 руб. за 1 единицу
Карандаш простой	шт.			1	1 раз в год	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	шт.			1	1 раз в квартал	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Ластик	шт.			1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Линейка	шт.			1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Папка для бумаг с зажимом	шт.			1	1 раз в год	не более 250,0 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.			10	1 раз в полгода	не более 20,0 руб. за 1 единицу
Скоросшиватель пластиковый	шт.			10	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	коробка			1	1 раз в квартал	не более 120,0 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские	коробка			2	1 раз в квартал	не более 700 руб. за 1 единицу

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица 2). Печатная и полиграфическая продукция заказывается по мере необходимости. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт локальных вычислительных сетей, вычислительной техники, ИБП, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Наименование	Количество единиц в соответствии с нормативами	Цена тех. обслуживания и текущего ремонта	Количество раз в год	Расходы на услуги в год
Заправка и восстановление картриджей	10	Не более 0,25 тыс. руб	Не более 12 на 1 ед.	Не более 3,0 тыс. руб

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 4

Нормативы затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Норматив количества рабочих станции (персональных компьютеров), серверов	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, Тыс рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	100,00	3	Все категории должностей

В случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица 4).

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая должность	Наименование	Количество на одного человека	Цена, тыс руб. (не более)
руководитель	Принтер	1	25,0
	Многофункциональное устройство	1	50,0
сотрудники	Принтер	1	25,0
	Многофункциональное устройство	1	50,0

При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, не выдаются.

Замена персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) происходит по мере необходимости с учетом физического и морального износа бывшей в употреблении техники.

Таблица 6

Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий

№п/п	Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, тыс руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
	Монитор	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 20,00	3	Все категории должностей
2	Системный блок	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 35,00	3	Все категории должностей
3	клавиатура + манипулятор «мышь»	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 3 0,00	3	Все категории должностей
4	Источник бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 4,00	3	Все категории должностей
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 2,00	3	Все категории должностей

Таблица 7

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
	Стол офисный	шт.	по числу работников	7	15,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7	40,0
	Компьютерный стол	шт.	по числу работников	7	15,0
	Кресло руководителя	шт.	1	7	10,0
	Шкаф для одежды	шт.	Не более одного на кабинет	7	20,0
	Шкаф книжный	шт.	Не более одного на кабинет	7	15,0
	Шкаф комбинированный	шт.	Не более одного на кабинет	7	30,0
	Стул офисный	шт.	по числу работников	7	3,0
	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	15,0
	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	10,0
	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	8,0
	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	5,0

Таблица 8

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

	Наименование ГСМ	Количество транспортных средств	Норматив расхода топлива на 100 км пробега, л	Расходы на год
1	Бензин автомобильный АИ-92	1	В соответствии с Приказом муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новопластуновского сельского поселения Павловского района»	не более 150,0 тыс. руб.

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Новопластуновского сельского поселения Павловского района», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование	Ед. изм.	Количество направляемых сотрудников	Промежуточный срок между обучением	Цена услуги на 1 сотрудника
образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	человек	не более 2	По мере необходимости	Не более 16,0 тыс. руб. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников

Глава Новопластуновского сельского поселения Павловского района



Ю.В.Третьяк