

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017

№ 114

станция Новопластунская

**О внесении изменений в постановление администрации
Новопластунского сельского поселения Павловского района
от 19 ноября 2015 года № 131 «Об утверждении административного
регламента предоставления администрацией Новопластунского
сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Выдача
порубочного билета на территории Новопластунского сельского
поселения Павловского района»»**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новопластунского сельского поселения Павловского района от 19 ноября 2015 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новопластунского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории Новопластунского сельского поселения Павловского района»» следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Срок предоставления Муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней:

- администрация Новопластунского сельского поселения в течении 8 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и производит расчет размера платы;

- после внесения платы выдается заявителю порубочный билет в течении 2 рабочих дней.»;

2) последний абзац пункта 4 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Общий срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

3) абзац 6 пункта 5 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Общий срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.»;

4) подпункт в) пункта 6 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «в) содержание каждого административного действия,

входящего в состав административной процедуры:

- после внесения платы специалист администрации выдает заявителю порубочный билет в течении 2 рабочих дней;

- в случае не предоставления копии платёжных поручений об оплате специалист администрации готовит уведомление об отказе в предложении муниципальной услуги.»;

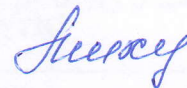
5) абзац 2 пункта 6 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Общий срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.»;

6) приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района в сети Интернет по адресу (<http://novoplastunovskoesp.ru>).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



Ю.М.Михура

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
от 26.09.2017 № 114

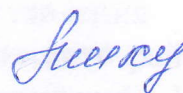
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района
муниципальной услуги «Выдача
порубочного билета на территории
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района»»

ПАСПОРТ
административных процедур и административных действий (состав,
последовательность и сроки выполнения процедур для выполнения
Муниципальной услуги)

№	Административные процедуры	Срок исполнения
1. Прием и регистрация документов		
1.	Прием, регистрация, и сбор пакета документов сотрудником администрации или МФЦ, либо отказ в приеме документов	1 рабочий день
2.	Специалист администрации или МФЦ регистрирует заявление и полный пакет документов (далее - заявление) и направляет его главе Новопластуновского сельского поселения Павловского района на резолюцию	
2. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче порубочного билета		
1.	Наложение резолюции главой Новопластуновского сельского поселения Павловского района	2 рабочих дня
2.	Передача документов с резолюцией главы Новопластуновского сельского поселения уполномоченному специалисту по выдаче порубочного билета	
3.	Уполномоченный специалист по выдаче порубочного билета рассматривает заявление и прилагаемый пакет документов, выполняет в случае необходимости межведомственные запросы, принимает решение	
4.	В случае решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
1.	Уполномоченный специалист по выдаче порубочного	в течении 3

	билета готовит уведомление об отказе в выдаче порубочного билета с указанием причин отказа, согласовывает и подписывает в порядке делопроизводства	дней
2.	Оформленное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме	
5. В случае решения предоставления муниципальной услуги		
1.	Специалист администрации собирает комиссию по обследованию зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке (уничтожению) и расположенных на территории муниципального образования	5 рабочих дней (не позднее 7 рабочих дней после принятия решения)
2.	Проведение обследования с составлением акта, расчет размера платы	
3.	После внесения заявителем платы, в соответствии с актом специалист администрации готовит порубочный билет для выдачи заявителю	в течении 2 рабочих дней
4.	Выдача заявителю порубочного билета	
Срок представления Муниципальной услуги		10 рабочих дней

Исполняющий обязанности главы
Новопластуновского сельского
поселения Павловского района



Ю.М.Михура